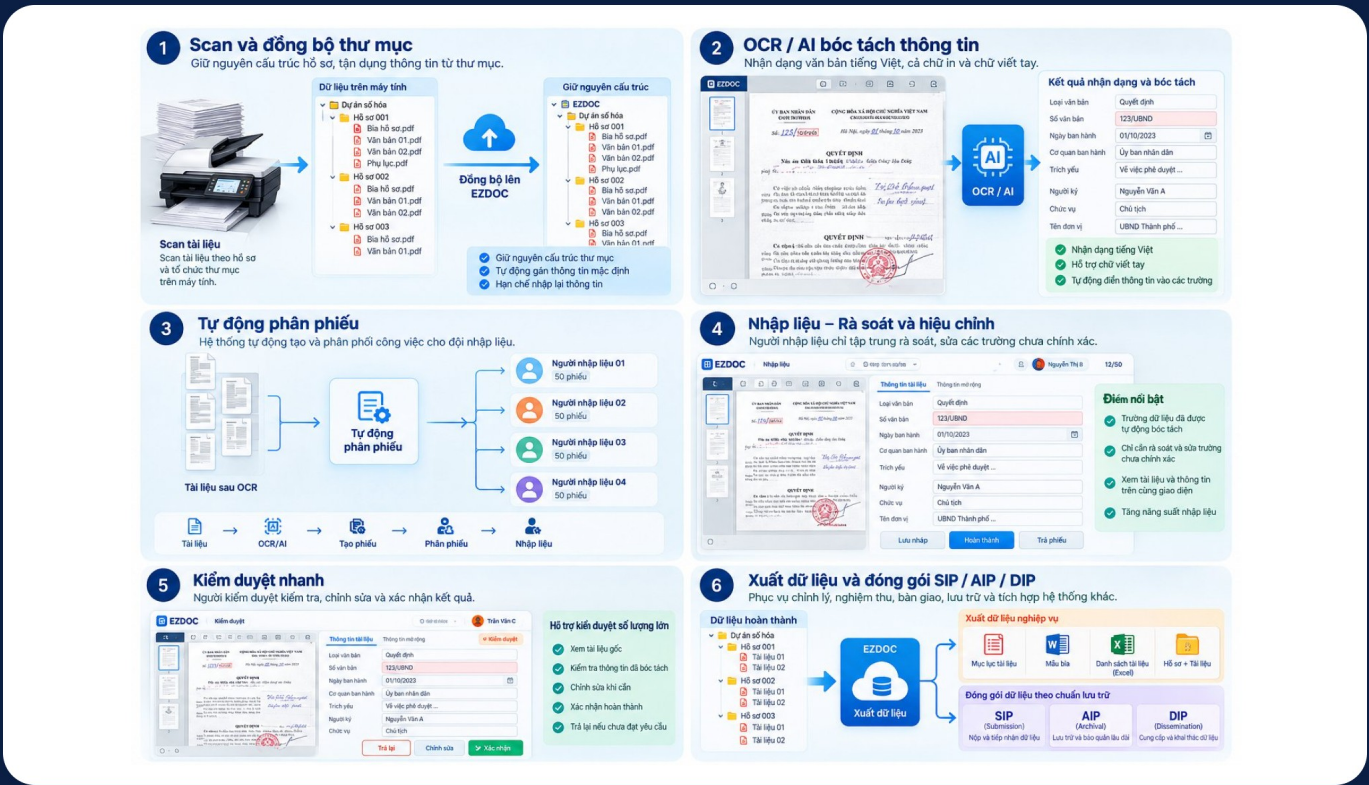
MODULE SỐ HÓA TÀI LIỆU

Số hóa nhanh hơn, nhập liệu ít hơn, kiểm soát tốt hơn.

Tự động hóa toàn bộ dây chuyền số hóa – từ scan, OCR, bóc tách thông tin đến kiểm duyệt, đóng gói và khai thác bằng AI. Triển khai ngay tại điểm thi công, không cần Internet.



~1 giây
OCR mỗi trang trên một máy

29.000
trang mỗi ca 8 giờ

30
người nhập liệu trên một máy cài đặt

0
kết nối Internet cần thiết

VÌ SAO CHỌN EZDOC

Chi phí lớn nhất của số hóa không nằm ở máy scan, mà ở đội nhập liệu.

Với dự án hàng chục nghìn đến hàng triệu trang, đọc từng văn bản, gõ lại từng trường rồi kiểm tra lại tốn nhiều thời gian nhất – trong khi quản lý khó nắm tiến độ thực tế và khó đối soát khối lượng khi nghiệm thu. EZDOC quản lý trọn dây chuyền để giải quyết cả hai.

Scan → Đồng bộ → Nhận dạng / bóc tách → Phân phiếu → Rà soát → Kiểm duyệt → Đóng gói → Xuất dữ liệu → Lưu trữ & khai thác

CÁCH TRUYỀN THỐNG

Đọc tài liệu → Nhập từng trường → Kiểm tra lại

VỚI EZDOC

Hệ thống bóc tách → Rà soát → Sửa trường sai → Xong

01

Tự động trước khi nhập

OCR, tách tài liệu và bóc tách trường thông tin chạy trước; người nhập liệu nhận phiếu đã điền sẵn.

02

Rà soát thay vì gõ lại

Đội nhập liệu chuyển từ đọc và gõ từng trường sang đối chiếu, sửa trường sai, bấm Xong.

03

Phân phiếu tự động

Bấm Bắt đầu là có việc; hệ thống ưu tiên tài liệu cùng hồ sơ và tự phân tiếp khi xong.

04

Đối soát minh bạch

Thống kê trang theo khổ A0–A5, quy đổi A4, xuất Excel làm căn cứ nghiệm thu, thanh toán.

05

Đóng gói chuẩn lưu trữ

Tạo gói SIP, AIP, DIP theo mô hình OAIS, sẵn sàng nộp vào hệ thống lưu trữ số.

06

Từ số hóa đến khai thác AI

Một thao tác chuyển hồ sơ vào Kho lưu trữ để tìm kiếm, hỏi đáp và thống kê bằng AI.

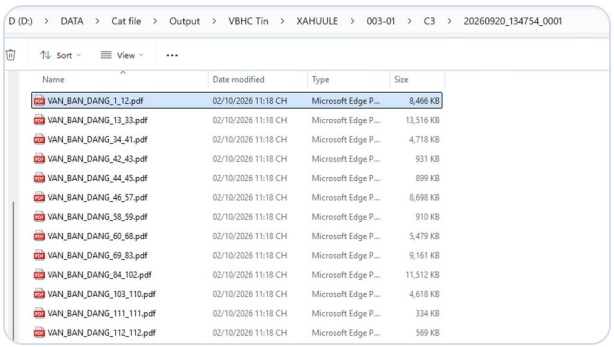
LIÊN THÔNG CHỈNH LÝ – SỐ HÓA

Import Mục lục hồ sơ, Mục lục tài liệu từ công tác chỉnh lý để điền sẵn số hồ sơ, tiêu đề, thời hạn bảo quản, số ký hiệu, ngày tháng, trích yếu, tác giả. Chiều ngược lại, dữ liệu đã số hóa xuất lại thành Mục lục theo biểu mẫu.

TỰ ĐỘNG HÓA DÂY CHUYỀN

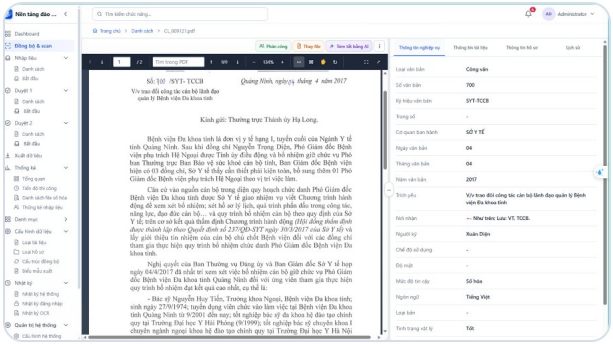
Từ file scan đến dữ liệu có cấu trúc, gần như không gõ phím.

01 **Đồng bộ giữ nguyên cấu trúc hồ sơ.** Chọn thư mục scan trên máy trạm (Hộp › Hồ sơ › Văn bản), đồng bộ theo lô; hệ thống ghi nhận cấu trúc, gán thông tin mặc định và báo số file mới, trùng, lỗi.



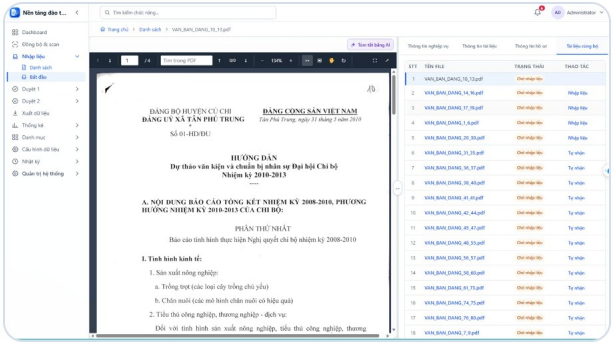
02 Tự tách tài liệu ngay khi OCR

Scan cả hồ sơ thành một file PDF; EZDOC nhận diện ranh giới và tách thành từng văn bản riêng, vẫn giữ liên kết với hồ sơ gốc.



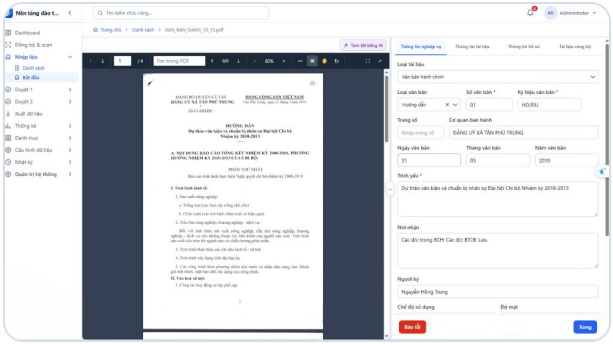
03 Bóc tách thông tin tự động

Nhận dạng tiếng Việt, cả chữ viết tay; điền sẵn loại văn bản, số, ký hiệu, cơ quan ban hành, ngày tháng, trích yếu, người ký.



04 Phân phiếu không cần điều phối

Người nhập liệu bấm Bắt đầu; hệ thống giao phiếu theo hàng đợi, ưu tiên tài liệu cùng hồ sơ và tự phân tiếp khi hoàn thành.

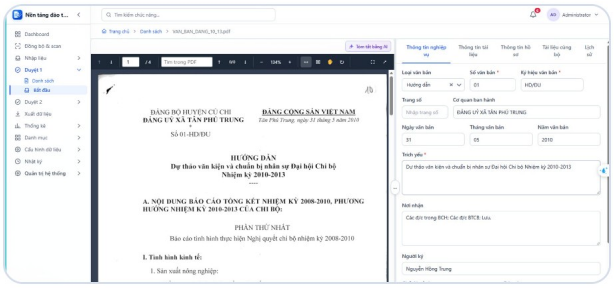


05 Rà soát trên một màn hình

Tài liệu gốc và các trường đã điền hiển thị cạnh nhau; sửa trường sai rồi bấm Xong hoặc Báo lỗi. Trường thông tin cấu hình theo loại tài liệu.

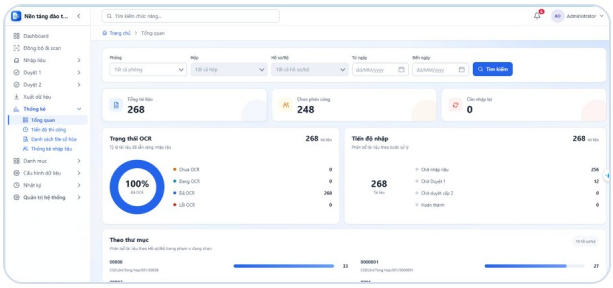
KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG & NGHIỆM THU

Biết chính xác việc gì đã xong, ai làm, đúng hay sai.



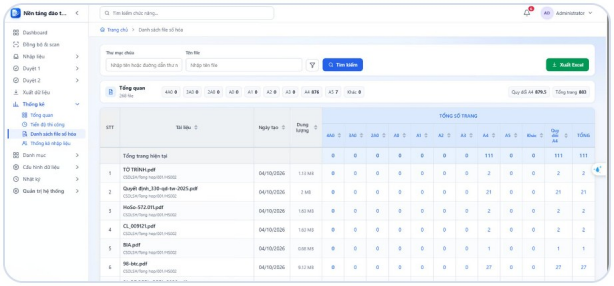
01 Kiểm duyệt nhiều cấp

Duyệt 1, Duyệt 2 trên cùng màn hình tài liệu và metadata; Đồng ý hoặc Từ chối trả về nhập lại.



02 Dashboard tiến độ

Lọc theo Phòng, Hộp, Hồ sơ và ngày; theo dõi trạng thái OCR, chờ nhập, chờ duyệt, hoàn thành.



03 Khối lượng theo khổ giấy

Đếm trang A0–A5 từng tài liệu, tổng trang và quy đổi A4; xuất Excel làm căn cứ nghiệm thu.

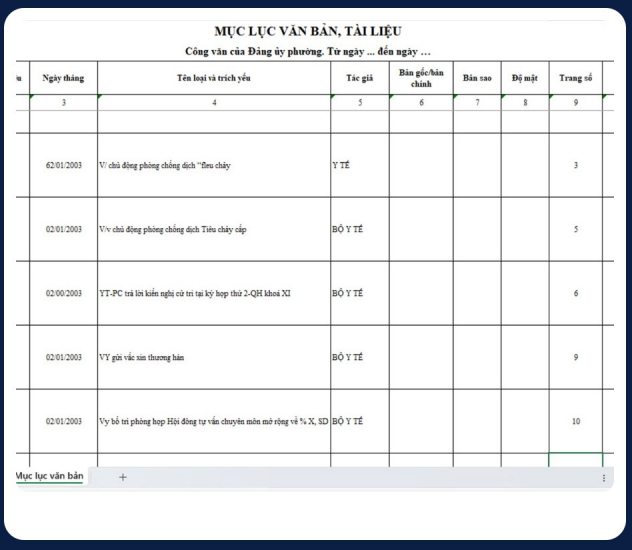
04 Năng suất từng người nhập liệu

- Chờ nhập liệu, đang xử lý, đã nhập, đã báo lỗi
- Đánh giá Đúng / Sai cho từng phiếu
- Lọc theo người và khoảng thời gian
- Xuất Excel để tổng hợp KPI

XUẤT DỮ LIỆU & ĐÓNG GÓI

Đầu ra sẵn sàng cho chỉnh lý, bàn giao và lưu trữ số.

- Mục lục văn bản, tài liệu
- Bìa hồ sơ theo mẫu
- Danh sách tài liệu (Excel)
- Hồ sơ > Tài liệu > Tệp
- Gói SIP – nộp lưu
- Gói AIP – bảo quản
- Gói DIP – khai thác



MỤC LỤC VĂN BẢN, TÀI LIỆU

Công văn của Đảng ủy phường. Từ ngày ... đến ngày ...

u	Ngày tháng	Tên loại và trích yếu	Tác giả	Bản gốc/bản chính	Bản sao	Độ mật	Trang số
	3	4	5	6	7	8	9
	62/01/2003	V/ chủ động phòng chống dịch "Bru cháy	Y TẾ				3
	02/01/2003	V/v chủ động phòng chống dịch Tiêu cháy cấp	BỘ Y TẾ				5
	02/00/2003	YT-PC trả lời kiến nghị cử tri tại kỳ họp thứ 2-QH khoá XI	BỘ Y TẾ				6
	02/01/2003	VY giá vắc xin thương hàn	BỘ Y TẾ				9
	02/01/2003	Vy bổ trí phòng hợp Hội đồng tự vấn chuyên môn mở rộng về % X, SD	BỘ Y TẾ				10

Mục lục văn bản

TRIỂN KHAI & BẢO MẬT

Cài ngay tại kho lưu trữ. Không cần Internet.

Hồ sơ lưu trữ thường chứa thông tin nhạy cảm, phải số hóa tại chỗ. EZDOC cài trên máy trạm hoặc PC ngay tại điểm thi công – kể cả chỉ một máy – và mọi công đoạn chạy cục bộ.

16 nhân · 32 GB
CPU và RAM của máy cài đặt thường dùng; SSD 150 GB cho ổ hệ thống

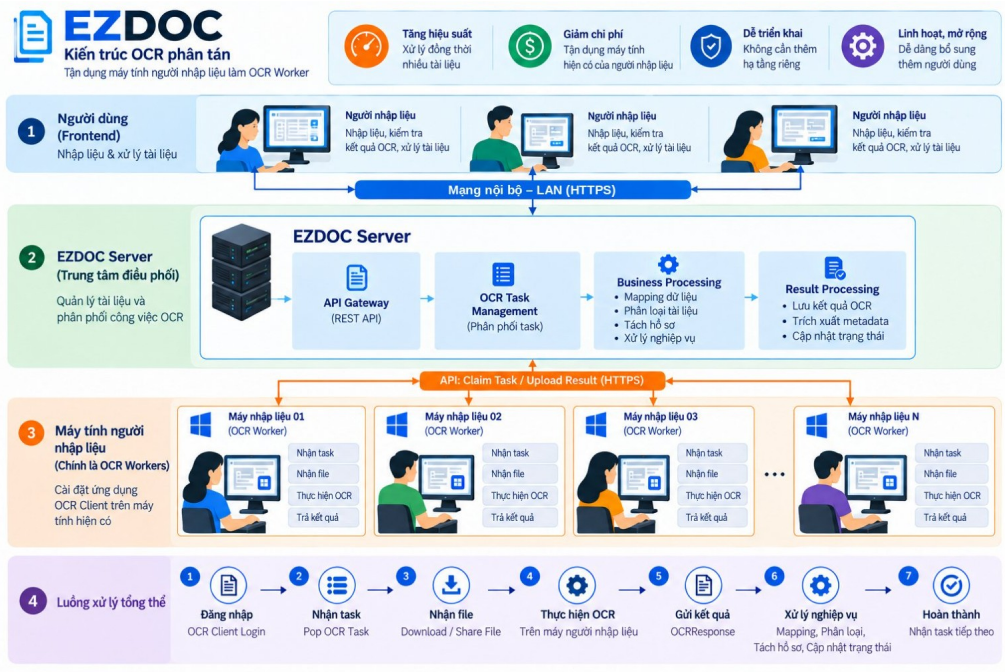
3.600 trang/giờ
OCR khoảng 1 giây/trang trên một máy, gần 29.000 trang/ca 8 giờ

30 người
nhập liệu đồng thời trên một máy cài đặt, kết nối qua mạng LAN

100% cục bộ
OCR và bóc tách bằng AI chạy tại chỗ; dữ liệu không rời đơn vị

OCR phân tán – mở rộng theo số máy

Máy nhập liệu đồng thời là OCR Worker



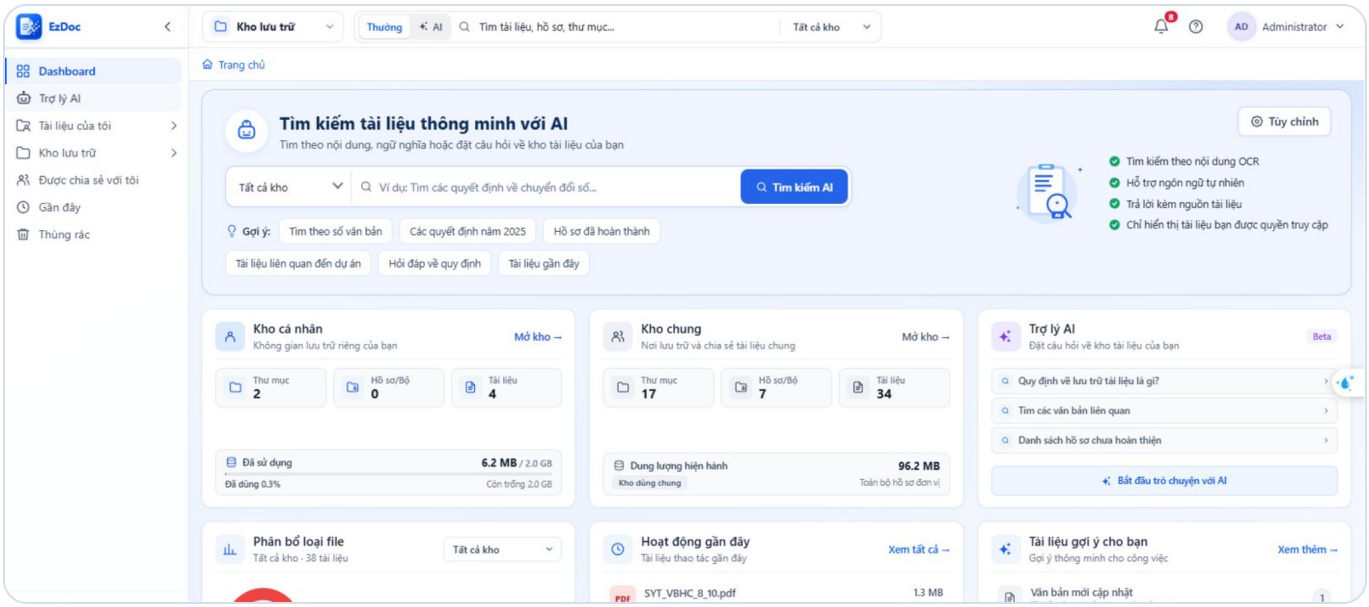
EZDOC Server chia việc OCR cho các máy trong mạng LAN; năng lực OCR cộng thêm theo số máy tham gia, không phát sinh máy chủ, dữ liệu vẫn cách ly với Internet.

- **Không phụ thuộc hạ tầng khách hàng**
  Không cần máy chủ riêng, không thuê cloud, không cần đường truyền.
- **Triển khai ngay khi nhận mặt bằng**
  Cả hệ thống chạy được trên một máy, chuyển máy giữa các điểm thi công.
- **Chủ đầu tư dễ chấp thuận**
  Không có kết nối ra ngoài nên không phải đánh giá rủi ro rò rỉ qua mạng.
- **Bàn giao và xóa theo biên bản**
  Kết thúc dự án, toàn bộ dữ liệu được bàn giao và xóa có biên bản.

KHO LƯU TRỮ & KHAI THÁC BẰNG AI

Số hóa xong là tìm được, hỏi được, thống kê được.

Hồ sơ hoàn thành được chuyển vào Kho lưu trữ chỉ với một thao tác, mang theo cấu trúc và thông tin mô tả đã rà soát – không phải nhập lại.



Tập trung

Một kho cho toàn bộ hồ sơ đã số hóa và tài liệu điện tử phát sinh.

Tìm thấy ngay

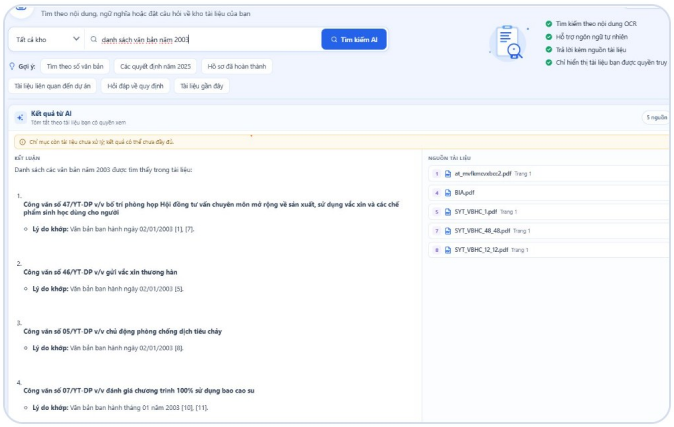
Tìm theo nội dung và ý nghĩa, kể cả tài liệu scan.

Khai thác thông minh

Hỏi đáp có nguồn, thống kê bằng biểu đồ.

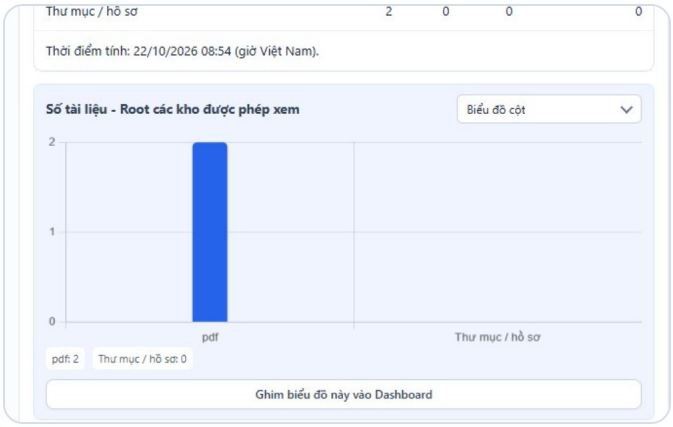
Đúng quyền

Phân quyền đến từng tài liệu; AI chỉ dùng tài liệu được xem.



Tìm kiếm AI bằng câu tự nhiên

Hỏi "danh sách văn bản năm 2003": AI liệt kê từng văn bản, nêu lý do khớp và dẫn đến tài liệu nguồn để đối chiếu.



Một câu hỏi, một biểu đồ trên Dashboard

Trợ lý AI trả số liệu, bảng chi tiết và biểu đồ; bấm Ghim để theo dõi thường xuyên mà không cần hỏi lại.

EZDOC PHÙ HỢP VỚI

Một nền tảng cho cả dây chuyền: số hóa, kiểm soát, lưu trữ, khai thác.

Đơn vị thi công số hóa, chỉnh lý

Tăng năng suất đội nhập liệu, đối soát khối lượng minh bạch, mang máy đến từng điểm thi công.

Lưu trữ lịch sử, cơ quan nhà nước

Số hóa tại chỗ, dữ liệu không rời đơn vị, đóng gói SIP/AIP/DIP theo chuẩn lưu trữ.

Đơn vị có kho hồ sơ giấy lớn

Biến kho giấy thành kho số tìm kiếm và hỏi đáp được bằng AI.

EZDOC Số hóa nhanh hơn, nhập liệu ít hơn, kiểm soát tốt hơn.